

Neue Bücher zum Thema Präsentieren

Wie gelingt eine spannende Präsentation? Was ist auf der Bühne zu beachten? Welche Tipps und Tricks helfen, um von einer Rede vor Publikum zu einem Dialog mit dem Publikum zu gelangen? Antworten auf diese Fragen liefern vier neue Bücher zum Thema Präsentieren.



Malte W. Wilkes (Hrsg.): Speak to Lead. Wie man Ideen, Visionen oder einfach nur die Wahrheit verkauft. 400 Seiten, BusinessVillage, Göttingen 2015, 29,80 Euro.

Testgelesen von Simone Becker

Mit "Speak to Lead" haben Malte W. Wilkes und seine 21 Co-Autoren ein hervorragendes Buch aus 60 Shortcuts kreiert, das zum einen die Rede-Grundlagen enthält und zum anderen neue Tipps und Ideen bietet. Wilkes selbst hat zahlreiche Reden und Moderationen zu Unternehmens- und Speaker-Themen geführt. Alle Autoren dieses Buches sind Mitglieder von Toastmasters International, einer nicht kommerziellen Rednervereinigung, die für jeden zugänglich ist, der an seiner Rede-

Performance arbeiten möchte. Im ersten Teil des Buches widmen sich die Autoren in 11 Kapiteln den Grundlagen einer Rede; angefangen von der Redestruktur über Körpersprache bis hin zum Thema Handouts. Im zweiten Teil des Buches gehen die Autoren sorgfältig auf die verschiedenen Arten von Reden ein und zeigen so ihren breiten Erfahrungsschatz. Von der spontanen bis zur Motivationsrede, von der Moderation bis zum Coaching-Gespräch wird alles abgedeckt. Klarer Vorteil dieses Buches ist seine Struktur: Die einzelnen Kapitel können für sich gelesen werden. Und spätestens nach dem Lesen des Buches ist jedem klar: Es gibt kein Rede-Gen. Auch Reden ist ein Handwerk. Es geht um das Wissen, die akribische Vorbereitung und die praktische Umsetzung. Fazit: Nur Übung macht den "Rede"-Meister.

)ie Festleser



Dr. Simone Becker

Ute Deistei

Fadja Ehlail

)r. Anja K. Haftmann

Simone Becker ist Sportwissenschaftlerin und Gesundheitstrainerin. Sie begleitet Unternehmen im Bereich des Gesundheitsmanagements, hält Vorträge zu den Themen Bewegung, Gesundheit, Leistungsfähigkeit und inszeniert mit ihrem Team Führungskräfte-Veranstaltungen. Kontakt: becker@sportsforbusiness.de

Ute Deister ist Lehrbeauftragte, Beraterin, Coach und Trainerin im Bereich Schlüsselkompetenzen. Neben Trainings und Gruppencoachings zu Führung, Teamentwicklung, Kommunikation und Selbstmanagement berät sie Unternehmen in der Personalentwicklung. Kontakt: deister@kik-coaching.net

Fadja Ehlail arbeitet als Trainerin und Coach mit Führungskräften aus Wirtschaft und Wissenschaft. Mit Com-Across hat sie sich auf Persönlichkeitsentwicklung und Train-the-Trainer für internationale Zielgruppen spezialisiert. Kontakt: ehlail@com-across.de

Anja K. Haftmann berät und trainiert Fach- und Führungskräfte und ist Honorar-Professorin an der Europäischen Fachhochschule. Ihr Fokus liegt auf interkulturellem Training und auf kommunikationsintensiven Themen wie Bewerbungsinterviews. Kontakt: akh@akh-web.de



Peter Flume, Michael Schmettkamp: Präsentieren.

256 Seiten, Haufe, Freiburg 2015, 14,95 Euro.

Testgelesen von Ute Deister

Michael Schmettkamp und Peter Flume sind beide im Seminargeschäft zu den Schwerpunkten Verkaufstraining, Präsentation und Kommunikation tätig und geben in diesem Buch ihre Tipps weiter. Verkaufsfördernd ist das Buch in zwei Teile gegliedert: So will es zum einen Führungskräfte der mittleren Führungsebene mit geringen Präsentationskenntnissen ansprechen, zum anderen aber auch Präsentationsprofis, die sich besser verkaufen wollen. Die Struktur des Buchs ist schwer nachvollziehbar: So wird der Leser beispielsweise in Teil 1 zunächst aufgefordert, für einen roten Faden und eine gute Struktur zu sorgen, dann seinen Vortrag zu schmücken, und erst zum Schluss wird er dazu angehalten, an alle wichtigen Inhalte zu denken. Insgesamt wirkt das Buch eher wie ein Sammelsurium von Tipps als eine geordnete Anleitung. Irritierend wirkt zudem, dass die Autoren, obwohl als Autorenpaar auftretend, paradoxerweise stets in der Ich-Form schreiben.



Florian Mück: Der einfache Weg zum begeisternden Vortrag. 224 Seiten, Redline, München 2016, 16,99 Euro.

Testgelesen von Fadja Ehlail

Schon wieder ein Präsentationsbuch? Noch mehr Rhetorik-Tipps und lernen, wie "man" steht, wo "man" die Hände halten soll und wie "man" die Zuschauer von langweiligen und schlecht aufbereiteten Inhalten überzeugen kann? - Zum Glück nicht! Florian Mück hält, was er im Titel des Buches verspricht, und zeigt einen einfachen Weg zu einem begeisternden Vortrag auf. Kurzweilig, spannend und angereichert mit humorvollen und sehr nachvollziehbaren Anekdoten aus seinem reichen Erfahrungsschatz als Speaker und Trainer führt er die Leser im ersten Teil des Buches in 15 Schritten zu einem gelungenen Vortrag. Jedes Kapitel beschäftigt sich mit einem der 15 Schritte. Unter-Überschriften wie "Unscharf ist Unsexy" oder "Jäger des

verlorenen Nickens" geben dem Leser bereits beim Querlesen wichtige Ideen und Hinweise, worauf es bei einer guten Rede ankommt, und animieren zum Weiterlesen. Im zweiten Teil des Buches geht Mück auf Dos und Don'ts ein, und selbst hier überrascht er mit kreativen Ideen und Ansätzen wie "Unrund ist richtiger" und "Dialekt ist Authentizität". Mück gibt verständliche und pragmatische Tipps und zeigt seinen Lesern, wie eine mitreißende Präsentation gelingen kann. Das Buch macht Lust darauf, sich gleich auf die nächste Bühne zu stellen und loszulegen.



Frank Edelkraut, Stephan Balzer. Inspiring! Kommunizieren im TED-Stil. 193 Seiten, Springer Gabler, Heidelberg 2016, 34,99 Euro.

Testgelesen von Anja K. Haftmann

Ziel des Buches ist es, die Prinzipien von TED-Talks für Präsentationen von Führungskräften einerseits und die Kommunikation im Unternehmen andererseits nutzbar zu machen. TED steht für "Technology, Entertainment, Design" und war ursprünglich eine jährliche amerikanische Innovations-Konferenz. Heute ist es vor allem bekannt durch die TED-Talks-Website, auf der die besten Vorträge als Videos kostenlos zur Verfügung gestellt werden. Ein gelungener Vortrag im TED-Format ist gekennzeichnet durch freie, allgemein verständliche Rede auch bei anspruchsvollen Themen und eine leidenschaftliche, inspirierende Ausdrucksform. Im Buch "Inspiring! Kommunizieren im TED-Stil" erläutern die Autoren zunächst die wachsende Bedeutung von Lernen mit Webvideos und ähnlichen Kommunikationsformaten, beschreiben dann ausführlich die Historie der TED-Konferenzen, um anschließend praktische Tipps für das Vorbereiten und Halten eigener TED-Talks zu geben. Der Leser erfährt auch, welche Möglichkeiten es gibt, nach dem Prinzip von TED-Konferenzen innovative Unternehmensveranstaltungen zu organisieren, und erhält Hinweise für die konkrete Durchführung. Zu fast allen im Buch behandelten Aspekten gibt es einen Link zu einem online-gestellten TED-Talk.

Die Beurteilungen im Einzelnen finden Sie auf der nächsten Seite.



Gesunderhaltung als Change-Projekt

Ein umfassender strategischer Ansatz, Stressmanagement im Unternehmen zu etablieren. Es gilt, Gesunderhaltung und Wohlbefinden als Change-Projekt im Unternehmen anzugehen. Die Autoren zeigen, wie die Umsetzung funktioniert: von der Projektplanung und -steuerung über ein zündendes Kick-off bis zum konkreten Umsetzen der Maßnahmen. Sehr viel Platz räumen sie dabei den Schulungskonzepten, Tools und Methoden ein, um das Stressmanagement beim einzelnen Mitarbeiter zur Wirkung zu bringen. Wie sehen Maßnahmen aus, um Führungskräfte, Mitarbeiter und Teams stressresistenter zu machen? Wie lassen sich interne Multiplikatoren erfolgreich schulen, um krankmachenden Stress gar nicht erst entstehen zu lassen? Darauf gibt das Buch eine Fülle von praxisbewährten Antworten.



Mathias Hofmann Stress-Kompass

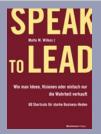
Strategisches Stress-Management für Ihr Unternehmen aufbauen – Konzepte und Umsetzung 2015, 368 S., 49,90 EUR

Gleich online bestellen: www.managerSeminare.de/tb/tb-11355



Rainer Müller auf dem Psychologen-Forum bei XING





Speak to Lead. Wie man Ideen, Visionen oder einfach nur die Wahrheit verkauft

....

....

...



Präsentieren

•000

•000

••00



Der einfache Weg zum begeisternden Vortrag

-

0000

....

0000

Informationsdichte

Die Autoren liefern eine große und breit gefächerte Menge an Informationen zum Thema "Rede und Präsentation", die anhand von praktischen Rede-Beispielen verdeutlicht und gut nachvollzogen werden können. Die einzelnen Kapitel sind interessant, leicht und schnell zu lesen. Die Informationsdichte in den einzelnen Bereichen ist angemessen.

Das Buch enthält ein Sammelsurium an Tipps, Checklisten und Schaubildern, entsprechend schwankend ist die Informationsdichte. Das Buch ist kurzweilig, spannend zu lesen, übersichtlich gegliedert und voller hilfreicher Informationen – selbst für professionelle Sprecher bzw. erfahrene Präsentationstrainer gibt es hier einiges zu entdecken und zu vertiefen. Angereichert durch zahlreiche Beispiele hält Mück genau das ein, was er selbst empfiehlt: auf den Punkt, klar, interessant, relevant, übersichtlich!

. .

Das gebundene Buch wirkt hochwertig und ist aufgrund der Schriftgröße und Art angenehm zu lesen. Jedes der 60 Kapitel enthält eine Seite mit einem Zitat sowie Foto und Kurzvita bzw. Hintergrund des Zitierten. Ein in einem grauen Oval hinterlegter Tipp eines (Co-)Autors rundet die einzelnen Kapitel ab. Das Werk ist ohne weitere Bilder und Grafiken in schwarz-weiß-grau gestaltet.

Im Gegensatz zum ansprechend apfelgrün gestalteten Cover mit dem Foto einer jungen Rednerin und entgegen dem eigenen Postulat, Visualisierungen übersichtlich und anschaulich zu gestalten, ist das Buchinnere grau in grau. Serifen- und serifenlose Schrift im Wechsel sowie unterschiedliche Schriftgrößen stören nicht nur das Auge, sondern ermüden.

Das Buchcover ist sehr klar und eher dunkel gehalten und gibt dem Buch einen Businesscharakter. Die ansprechende, humorvolle Art des Buches wird dadurch wenig deutlich. Der Inhalt selbst ist in Teil- und Unterkapiteln sehr übersichtlich gegliedert. Querlesen ist sehr einfach, Grafiken finden sich dort, wo sie wirklich unterstützend sind für den Inhalt. Insgesamt sehr qut lesbar.

Visu Gesta

Inklusive Vorwort und einem Abschnitt zu den "Toastmasters" ist das Buch in 14 Bereiche aufgeteilt und umfasst 60 einzelne Kapitel. Das Inhaltsverzeichnis bringt einen guten Überblick und lädt den Leser zum gezielten Querlesen ein. Dem Rednerneuling sind die elf Grundlagenkapitel zu empfehlen. Die weiteren Kapitel lassen sich iederzeit einzeln durcharbeiten.

Bereits im Inhaltsverzeichnis wird auf eine Gliederung verzichtet, stattdessen werden Aspekte ungeordnet hintereinander gestellt. Die Inhalte im Abbildungs- und Checklistenverzeichnis sind teilweise unklar formuliert, das sehr detaillierte Stichwortverzeichnis kann jedoch eine Hilfe sein, gesuchte Inhalte zu finden. Die Struktur des Buches ist bereits in der Inhaltsangabe sehr deutlich nachvollziehbar. Die Unter-Überschriften sind humorvoll, ohne überzogen oder aufdringlich zu wirken. Der Aufbau des Buches macht deutlich, dass der Autor weiß, wovon er spricht – seine Empfehlungen für den Aufbau einer guten Rede setzt er selbst beim Aufbau seines Buches konsequent um.

Struk Gliede

Verständlichkeit

Die Autoren legen Wert auf eine verständliche Ausdrucksweise. Die Worte sind einfach gewählt, die Sätze kurz, manchmal eher umgangssprachlich formuliert. Fachwörter werden durchweg sparsam eingesetzt. Die Autoren verzichten auf Storytelling. Das eine oder andere Beispiel hätte sicher für noch mehr Verständlichkeit und Anwendbarkeit gesorgt.

Peter Flume und Michael Schmettkamp schreiben als Autorenpaar paradoxerweise in der Ich-Form und gerieren sich als Autoritäten, die Tipps und Tricks für den Erfolg verraten. Dabei wechselt Umgangssprache mit schwer verständlicher, am wissenschaftlichen Duktus angelehnter Sprache.

Die Sprache ist verständlich, witzig und gleichzeitig professionell. Fachbegriffe werden erklärt und nur dort verwendet, wo sie Sinn ergeben. Die vielen persönlichen Beispiele und Anekdoten erzeugen unmittelbar Bilder im Kopf des Lesers. Es ist jederzeit klar, welches Ziel Mück mit seinen Argumenten und Vorschlägen verfolgt.

Das Buch ist für Führungskräfte, die in ihrem Beruf verschiedene Arten von Reden halten, sehr gut geeignet. Darüber hinaus empfiehlt es sich für jeden, der eine kleine oder große Rede oder eine Präsentation halten möchte. Vorwissen wird nicht vorausgesetzt. Der Rede-Einsteiger erhält das Basis-Wissen in elf Kapiteln; doch auch der erfahrene Redner wird hier gute Informationen herausziehen können.

Die beiden Autoren nennen in ihrem Vorwort explizit Führungskräfte der mittleren Ebene als Zielgruppe ihres Buches. Da die unstrukturierten Tipps aber nicht effektiv und effizient eingesetzt werden können, eignet sich das Buch höchstens als Impulsgeber für erfahrene Führungskräfte.

Dieses Buch ist sein Geld wert – für jeden, der irgendwann einmal auf einer Bühne steht und sein Publikum überzeugen möchte.

Relevanz

Eignung

"Speak to Lead" ist ein sehr gutes Buch für jeden, der erkannt hat, dass es kein Rede-Gen gibt, sondern Fleiß und Übung den Meister machen. Das Buch liefert wertvolle Tipps und Beispiele zu den Themen Rede und Präsentation. Es ist sehr ansprechend und interessant geschrieben – deshalb gibt es von mir eine klare Leseempfehlung. Das Buch wirkt wie ein mit heißer Nadel gestricktes Konglomerat einzelner Trainingseinheiten aus dem Seminaralltag der beiden Autoren. Es gibt deutlich bessere Bücher zu diesem Thema. Ein sehr relevantes Buch für alle, die ihre Vorträge spannender, authentischer, selbstsicherer und humorvoller gestalten wollen, und für alle, die als Präsentationstrainer oder -coachs ihre Teilnehmer und Klienten auf dem Weg zum begeisternden Vortrag unterstützen.

•000

90



Die Informationsdichte ist sehr hoch; das komplexe Thema wird tief greifend und umfassend behandelt. Ein Leser mit Vorwissen wird sich angemessen und detailliert informiert fühlen. Für den inhaltlichen Laien, der mit Begriffen wie VUCA-Welt, Crowdfunding oder TED-Talk nicht täglich zu tun hat, ist das Werk allerdings keine Nachttischlektüre. Es zu lesen, erfordert Konzentration.

Äußerlich wirkt das Buch optisch wie haptisch ansprechend, doch die Gestaltung des Inneren bestätigt den Eindruck nicht: lange, relativ klein gedruckte Fließtextpassagen, Tabellen in winziger Schrift, Schwarz-Weiß-Fotos von ausgesprochen schlechter Qualität, Rechtschreib- und Kommafehler - also: überraschend schlecht lektoriert!

Der Aufbau ist nachvollziehbar und gut strukturiert. In sechs Kapiteln wird der Leser vom Allgemeinen zum Besonderen geführt: von der zunehmenden Bedeutung von Web-Videos über die Historie der TED-Konferenzen hin zu den Möglichkeiten, beides zu nutzen. Verweise innerhalb der Kapitel unterstützen das Querlesen. Zahlreiche Weblinks und ein umfassendes Sachverzeichnis runden die Handhabbarkeit ab.

Oft wenig inspirierend formuliert. Die Autoren wechseln zwischen verständlicher, klarer Sprache und wissenschaftlichem Stil. Es gibt zahlreiche Anglizismen, viele Zitate sowie Zusätze in Klammern. Lange, für das Verständnis relevante, englischsprachige Passagen erfordern gute Sprachkenntnisse. Praxisbeispiele, Fallstudien, Checklisten und Interviews in beiden Sprachen veranschaulichen das Gesagte.

Das Buch wendet sich an Fach- und Führungskräfte, die die Prinzipien von TED-Talks für eigene Vorträge und Präsentationen - eventuell in Form von Web-Videos - nutzen wollen. Es enthält darüber hinaus aber auch umfangreiche Hinweise für Personen aus Marketing-, Strategie oder Personalabteilungen, die nach dem Prinzip von TED-Konferenzen Unternehmensveranstaltungen durchführen möchten.

Leser, die sich für ein Fachbuch speziell zum Thema TED mit all seinen Facetten interessieren, werden in jedem Fall auf ihre Kosten kommen. Wer hingegen auf der Suche nach einem Werk ist, das ihm schnell und einfach Wege zu einem begeisternden Vortrag vorstellt, wird es enttäuscht zur Seite legen.

Informationsdichte

••00

0000

Verständlichkeit

••••

managerSkills

digitale Inputs für die Führungskraft







Online-Archiv managerSeminare inklusive

Vollständiger Zugriff auf über 2.900 Beiträge von managerSeminare

managerSkills kostenfrei

Vollständiger digitaler Zugriff auf ca. 130 managerSkills

Sonderpreise auf CD-Trainingskonzepte

Jedes Konzept 50 Euro günstiger

Petersberger Trainertage günstiger

Teilnahme für Abonnenten um 50 Euro ermäßigt

Messefreikarten

Kostenfrei auf wichtige Fachmessen, z.B. "Zukunft Personal" Köln

12 Ausgaben manager Seminare für 10,50 € pro Ausgabe

Jetzt Jahresabo bestellen: www.managerSeminare.de/Abo Telefon: +49 228 9 77 91-23 E-Mail: abo@managerSeminare.de

managerSeminare

Das Weiterbildungsmagazin





Weiterbildungsmessen kostenfrei besuchen

Freier Eintritt für wichtige Weiterbildungsmessen. Beispiel Zukunft Personal, Köln



Tageskarte: 75 EUR **Für Abonnenten:** 0 EUR

CD-Trainingskonzepte 50 EUR Rabatt

Mehr als 20 fertig vorbereitete Trainingsthemen mit allen Arbeitsmaterialien zur Auswahl. Beispiel: Bewerbungsinterviews professionell durchführen



Ladenpreis: 148,- EUR **für Abonnenten:** 98,- EUR

Themendossiers kostenfrei

Flatrate-Onlinezugriff auf über 100 Themenschwerpunkte. Beispiel: Themendossier "Teamentwicklung"

Preis pro Dossier: 19,80 EUR **für Abonnenten:** 0,00 EUR



Petersberger Trainertage 50 EUR Rabatt

Dabei sein auf Deutschlands größtem Trainerkongress. Beispiel: Petersberger Trainertage, 15. + 16. April 2016

0 EUR

Regulärer Eintritt: 448,- EUR **Abonnentenpreis:** 398,- EUR



Online-Archiv inklusive

Flatrate-Zugriff auf 2.700 Beiträge aus 25 Jahren managerSeminare. Beispiel: "Storytelling als Führungsinstrument"

Preis pro Beitrag: 5 EUR **für Abonnenten:** 0 EUR



Flatrate auf das Heftarchiv

Flatrate-Onlinezugriff auf die vier aktuellsten Heftjahrgäng

Für Abonnenten:

